

 BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO EVIDENCIA DE REUNIÓN Código: GDI-GPD-F029 Versión: 07 Vigencia: 25 de septiembre de 2025 Caso HOLA: 188520														
Objeto de la reunión:		RESPUESTAS Y TRÁMITES EN ORFEO												
Fecha:		25 JUNIO DE 2026				Hora de inicio: 7:00 AM		Modalidad:		☐ Presencial				
Lugar:		VIRTUAL				Hora de finalización: :400PM				☒ Virtual x				
Dependencia:		CULTURA				Nombre del responsable: Soraya Ramírez				☐ Telefónica				
										☐ Mixta				
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA			PROVISIONAL
CC	1023913052	SORAYA ELVIRA RAMIREZCASTRO	N/A	ALSC	CULTURA			X				X	3228872697	ASISTENCIA VIRTUAL

CONSENTIMIENTO:

Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en <https://gaia.gobiernobogota.gov.co/content/sistema-integrado-de-gestion-sdg>

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: RESPUESTAS Y TRÁMITES EN ORFEO

FECHA: 25 JUNIO 2026

HORA INICIO: 7:00 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 4:00 PM

LUGAR: ALSC

DESARROLLO:

Dejar constancia de la gestión técnica, respuesta formal, traslado por competencia, inclusión en planilla, notificación y **CIERRE DEFINITIVO EN ORFEO** de las peticiones ciudadanas asociadas al evento "Gala del Día del Músico".

Fecha de la gestión: 25 de junio de 2026 (Procesamiento y envíos) con corte de actualización y cierre al 29 de junio de 2026.

Modalidad: Virtual (Plataforma Orfeo y Correo Electrónico Institucional).

1. DESARROLLO Y TRAZABILIDAD DE LOS RADICADOS EN ORFEO

El área técnica de Cultura procedió a resolver y trasladar formalmente por competencia a la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte (SCRD) los requerimientos de la ciudadanía y contestaciones al destinatario. El sistema registra la trazabilidad completa de los siguientes números de salida:

1. **Radicado No. 20265420255701:** Respuesta a queja por presuntas fallas de logística, seguridad y condiciones sanitarias.
2. **Radicado No. 20265420255711:** Respuesta a queja por falta de atención y primeros auxilios.
3. **Radicado No. 20265420255861:** Oficio de traslado definitivo por competencia a la SCRD.
4. **Radicado No. 20265420256041:** Oficio de traslado definitivo por competencia a la SCRD.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

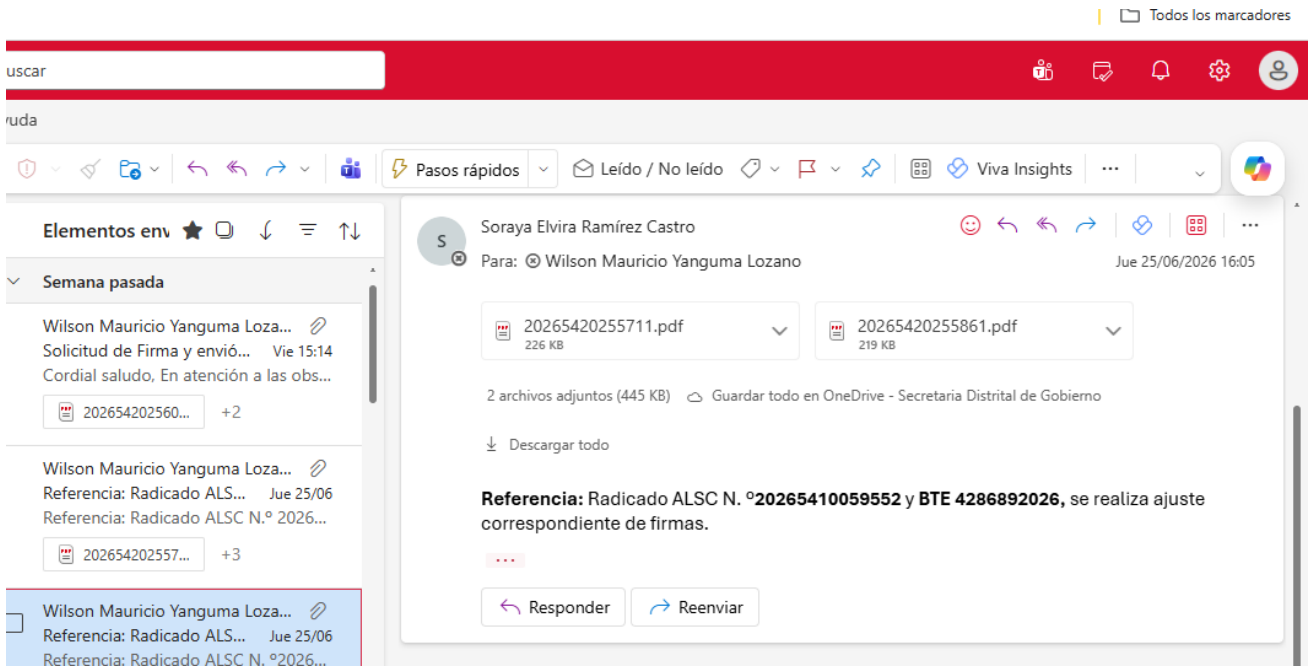
3. ENVÍO, NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA E INCLUSIÓN EN PLANILLA

Las respuestas y traslados fueron remitidos formalmente a través del correo institucional a Giovanni Cancino Contento, con copia a Wilson Mauricio Yanguma Lozano:

Remisión de respuesta al peticionario y traslado a SCRD para dar continuidad al trámite oficial, adjuntando los radicados digitales correspondientes.

Referencias: Radicado ALSC N.º **20265410059552** y **BTE 4286892026**.

Anexos: 20265420255711.pdf y 20265420255861.pdf.



Remisión de respuesta al peticionario y traslado por competencia a SCRD para el trámite pertinente.

Referencia: Radicado ALSC N.º **20265410060412**.

Anexos: 20265420255701.pdf y 20265420256041.pdf.

Ayuda

Elementos env ★ □ ↓ ↑

Semana pasada

> Wilson Mauricio Yanguma Loza...
Solicitud de Firma y envió... Vie 15:14
Cordial saludo, En atención a las obs...
202654202560... +2

> ☐ Wilson Mauricio Yanguma Loza...
Referencia: Radicado ALS... Jue 25/06
Referencia: Radicado ALSC N.º 2026...
202654202557... +3

> Wilson Mauricio Yanguma Loza...
Referencia: Radicado ALS... Jue 25/06
Referencia: Radicado ALSC N.º 2026...

Soraya Elvira Ramírez Castro

Para: Wilson Mauricio Yanguma Lozano

Jue 25/06/2026 16:08

20265420255701.pdf 222 KB

20265420256041.pdf 218 KB

2 archivos adjuntos (440 KB) Guardar todo en OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno

Descargar todo

Referencia: Radicado ALSC N.º 20265410060412, se realiza ajuste solicitado de revisó en firmas.

...

Responder Reenviar

ESTADO DEL TRÁMITE: CERRADO

1. Ambos procesos documentales fueron **incluidos formalmente en la planilla de correspondencia** institucional de la Alcaldía Local.
2. Se surtió de manera efectiva el proceso de **notificación a las partes interesadas** y el respectivo traslado a la entidad competente (SCRD).

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA:

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 07

Vigencia: 25 de septiembre de 2025

Caso HOLA: 188520

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.